



Campus Umeå
- Ansökan om nyttjande av mark

Obligatoriska uppgifter för vem som ansvarar för nyttjandet:

Datum: _____

Tid: _____

Organisation (t.ex. sektion): _____

Ansvarig (namn): _____

Telefonnummer: _____

Mailadress: _____

Fakturaadress: _____

Org.nr/Pers.nr: _____

Ert **ändamål** med att nyttja marken, ska **tält** eller andra installationer sättas upp?:

Antal personer (ca): _____

Önskar nyttja markområde (se karta sida 3):

☐ Norra campusängarna

☐ Södra campusängarna (*kan delas med andra, beroende på aktivitet*)

Område (se kartan, ett eller båda): 1. ☐ 2. ☐

☐ Campustorget (*kan delas med andra, beroende på aktivitet*)

☐ Dammenområdet

Område 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐

☐ Annat önskemål: _____



Campus Umeå - Ansökan om nyttjande av mark

Tillstånd

Innan arrangemanget påbörjas måste den som nyttjar området på eget ansvar och egen bekostnad inhämta de myndighetstillstånd och göra de anmälningar som behövs för att använda området på avsett sätt. Till exempel måste eldningstillstånd och alkoholtillstånd ansökas om hos polismyndigheten.

Avyttring/återställande

Nyttjanderättshavaren åtager sig kostnaden för återställande av mark till ursprungligt skick vid upplåtelsens upphörande. Om städning och återställning inte genomförts äger fastighetsägaren rätt att utföra återställningsarbetena på nyttjanderättshavarens bekostnad. Faktura ska vara betald inom 30 dagar.

För att nyttja elskåpen, kontakta oss senast 7 dagar innan bokningstillfället. Ansökan ska vara inskickad minst 14 dagar före bokningstillfälle och tecknande av avtal.

Ej komplett ifylld ansökan avvisas.

Jag har tagit del av ovanstående,

Datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Återsänd påskrivet exemplar till Tanja Dahlberg

Mail: tanja.dahlberg@akademiskahus.se



Campustorg

Södra Campusängarna